

Số: 102/KH-UBND

Minh Tiến, ngày 24 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn xã Minh Tiến năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, tổ dân phố; số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành quy định một số nội dung về tiêu chuẩn, tuyển dụng, quản lý, cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 58/HD-SNV-STC ngày 26/4/2024 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên Hướng dẫn thực hiện một số nội dung Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-UBND, ngày 08 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Đại Từ về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn huyện Đại Từ năm 2024.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tế tại địa phương. UBND xã Minh Tiến xây dựng kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã Minh Tiến, huyện Đại Từ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Lựa chọn những người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo

đức; đảm bảo số lượng và vị trí chức danh cần tuyển chọn và đáp ứng ngay nhiệm vụ của chức danh cần tuyển chọn.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng theo từng chức danh (trên cơ sở số lượng chỉ tiêu theo quy định).

- Đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật trong quá trình tuyển chọn.

- Đảm bảo tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN CHỌN

- Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-UBND, ngày 08 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Đại Từ về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn huyện Đại Từ năm 2024.

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã tại xã Minh Tiến đã được giao là 12. Hiện nay UBND xã đã bố trí 11/12 chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã (gồm: Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ; Phó Chủ tịch Hội Nông dân; Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ; Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Phó Chủ huy trưởng Ban CHQS; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ; Chủ tịch Hội Người cao tuổi; Nông thôn mới; Tư pháp - Hành chính; Văn phòng Đảng ủy).

- Ủy ban nhân dân xã Minh Tiến dự kiến tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã còn thiếu theo quy định là **01** người đảm nhiệm chức danh: Nhân viên Thú y.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn: Có đủ văn bằng chuyên môn, chứng chỉ phù hợp với vị trí chức danh cần tuyển;
- Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế về năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhưng chưa được xoá án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn

3.1 Tiêu chuẩn chung

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

3.2 Tiêu chuẩn cụ thể

- Tiêu chuẩn đối với chức danh Nhân viên Thú y: Tốt nghiệp trung cấp trở lên đối với một trong các chuyên ngành: Thú y, chăn nuôi thú y, chăn nuôi, bệnh học thủy sản, nuôi trồng thủy sản.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN CHỌN

1. Hình thức tuyển chọn

- Tuyển chọn thông qua hình thức xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Nội dung xét tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Hội đồng tuyển chọn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển (theo Mẫu số 01); Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định về tiêu chuẩn người hoạt động không chuyên trách quy định tại Mục III của Kế hoạch này;

- Trường hợp đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Hội đồng tuyển chọn lập danh sách và thông báo triệu tập người đủ điều kiện dự phỏng vấn tại vòng 2.

- Người dự tuyển được tham dự vòng 2 phải kiểm tra về kiến thức kỹ năng thực thi công vụ theo hình thức phỏng vấn thời gian phỏng vấn 30 phút thang điểm phỏng vấn 100 điểm.

3. Thời gian và địa điểm xét tuyển

a) Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày phát hành thông báo tuyển dụng (*Thời gian tiếp nhận hồ sơ vào giờ, ngày hành chính*).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Ủy ban nhân dân xã Minh Tiến (*Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính xã Minh Tiến - Hội đồng tuyển chọn sẽ thông báo cụ thể trong thông báo tuyển chọn*).

b) Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Tổ chức phỏng vấn vòng 2: Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi phỏng vấn quy định (*Dự kiến trong tháng 12/2024*).

- Địa điểm: Ủy ban nhân dân xã Minh Tiến (*có thông báo địa điểm cụ thể sau khi kết thúc thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển*).

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và trúng tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người tham gia dự tuyển nộp 01 Phiếu dự tuyển (theo Mẫu số 01).

b) Hồ sơ của người trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND xã Minh Tiến để hoàn thiện hồ sơ tuyển chọn. Hồ sơ tuyển chọn bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (Bản chính).

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

- Bản sao Giấy khai sinh.

- 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người đăng ký dự tuyển; 02 ảnh cỡ 4x6 cm.

5. Ưu tiên trong tuyển chọn

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 5 Chương IV của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để công tác tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã Minh Tiến đạt kết quả, đảm bảo đúng tiến độ, quy trình theo quy định của pháp luật. UBND xã Minh Tiến phân công và đề nghị các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lập danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển chọn.

- Tham mưu UBND xã Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn; tham mưu Hội đồng tuyển chọn thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc để phục vụ kỳ tuyển chọn.

- Tham mưu UBND xã trình Phòng Nội vụ cấp huyện thẩm định danh sách người trúng tuyển và ban hành Quyết định tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách đối với các trường hợp trúng tuyển sau khi có văn bản cho ý kiến của Chủ tịch UBND huyện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung xét tuyển theo quy định;

- Niêm yết công khai các văn bản Thông báo, Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã Minh Tiến năm 2024 tại Trụ sở UBND xã và bảng tin các xóm trên địa bàn để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội

Phối hợp công chức Văn phòng - thống kê đăng tải, công khai các văn bản liên quan đến kỳ tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách lên cổng thông tin điện tử và trên hệ thống loa truyền thanh của xã.

3. Công an xã

Có kế hoạch bố trí lực lượng tham gia đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong kỳ tuyển chọn; đảm bảo bí mật đề xét tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn xã Minh Tiến năm 2024. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức chuyên môn có liên căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị kịp thời báo cáo UBND xã (*Qua công chức Văn phòng - thống kê xã*) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đại Từ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lãnh đạo Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Công an xã;
- Lưu: VP.



Q.CHỦ TỊCH

Đình Văn Định